

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ

- Διαβιβαστικό Σχολείου
- Αντίγραφα των πρακτικών ανάληψης υπηρεσίας και στα δύο ή περισσότερα σχολεία.
- Ωρολόγια προγράμματα και των δύο ή περισσότερων σχολείων που διδάσκει ο εκπαιδευτικός.
- Τα πρωτότυπα των εισιτηρίων με όνομα επιβάτη, διαδρομή, ημερομηνία και ώρα και απόδειξη πληρωμής στο όνομα του μετακινούμενου, συραμμένα ανά ημερομηνία μετακίνησης όπως το υπόδειγμα ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΣ](#)).
- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του ΥΠΟΜΕΔΙ (εκδίδεται από τη ΔΙΔΕ Πειραιά)
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, όπου δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV](#)) και επιπλέον λογαριασμός ΔΕΚΟ ή συμβόλαιο - απόδειξη ενοικίου.
- Ημερολόγιο κάθε μήνα ([ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΠ. ΩΡΑΡΙΟΥ.xls](#))

Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνεται με IX αυτοκίνητο ή μοτοσυκλέτα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, όπου δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας, ο τόπος προορισμού, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ III](#) αντί για IV) και επιπλέον
- Αντίγραφα της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος και της άδειας οδήγησης
- Αποδείξεις διοδίων (απαραίτητο δικαιολογητικό μετακίνησης)

Πιο συγκεκριμένα:

Το ημερολόγιο θα συμπληρώνεται από τη σχολική μονάδα διάθεσης και μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά -τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται κάθε φορά και όχι μόνο στην πρώτη αποστολή οδοιπορικών- θα αποστέλλονται στο σχολείο της οργανικής (ή 1ης τοποθέτησης) του δικαιούχου εκπαιδευτικού και έπειτα αυτό θα τα αποστέλλει όλα μαζί στο οικονομικό τμήμα της ΔΙΔΕ Πειραιά κάθε δύο μήνες και ως εξής:

- **09ος-10ος** το αργότερο έως **06/11**
- **11ος-12ος** το αργότερο έως **10/01**
- **1ος-2ος** το αργότερο έως **06/03**
- **3ος-4ος** το αργότερο έως **06/05**
- **5ος-6ος** το αργότερο έως **τέλος Ιουνίου**

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Για τους μόνιμους εκπαιδευτικούς, προσωρινούς αναπληρωτές και εκπαιδευτικούς με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι διατίθενται για τη συμπλήρωση μέρους του ωραρίου διδασκαλίας σε σχολική μονάδα εκτός έδρας της οργανικής τους θέσης ή της προσωρινής τοποθέτησής τους, καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα στις ακόλουθες περιπτώσεις :
 - Στους εκπαιδευτικούς Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης που διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε σχολεία της ίδιας βαθμίδας.
 - Στους εκπαιδευτικούς που διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους από τη μία βαθμίδα εκπαίδευσης στην άλλη. Στην περίπτωση αυτή τα οδοιπορικά έξοδα καταβάλλονται από το σχολείο της βαθμίδας στην οποία ανήκουν οι εκπαιδευτικοί.
 - Στους εκπαιδευτικούς που διατίθενται εξ' ολοκλήρου από τη μια βαθμίδα στην άλλη, αλλά για να συμπληρώσουν μέρος του ωραρίου τους μετακινούνται σε περισσότερα τους ενός σχολεία της βαθμίδας στην οποία διατέθηκαν. Στην περίπτωση αυτή τα οδοιπορικά έξοδα καταβάλλονται από το σχολείο της βαθμίδας στην οποία έχουν διατεθεί.
2. Για να καταβληθούν οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση σε εκπαιδευτικούς που διατίθενται σε άλλα σχολεία προς συμπλήρωση του ωραρίου τους, θα πρέπει το σχολείο που ο καθένας έχει διατεθεί να μη βρίσκεται ούτε στην πόλη ή κωμόπολη όπου είναι η οργανική- πρώτη τοποθέτησή του, αλλά ούτε και στην πόλη ή κωμόπολη όπου κατοικεί ο εκπαιδευτικός.
3. Έδρα και αφετηρία εκκίνησης νοείται η πόλη ή το χωριό όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά ο τόπος όπου διαμένει, σε περίπτωση που αυτός βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού.
4. Μετακινήσεις με αστικές συγκοινωνίες δεν δικαιολογούνται.

Πόλη ή κωμόπολη θεωρείται το οικιστικό σύνολο που περιλαμβάνει όχι μόνο την ομώνυμη πόλη, αλλά και τους συνεχόμενους οικισμούς και προάστια, εφόσον συνδέονται μεταξύ τους με αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο (218/2001, Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.).